

附件3

中卫市本级部门项目支出预算绩效目标申报表

(2024 年度)

项目名称		档案业务管理费		
主管部门及代码	中卫市档案馆		实施单位	中卫市档案馆机关
项目属性	经常性项目		项目期	2024年
项目资金 (万元)	年度资金总额:		8.70	
	其中:财政拨款		8.70	
	其他资金		0.00	
年度总体目标	对强度较差、已损坏或正在损坏的档案纸张,在不能用加固的方法恢复和提高强度时,采用修裱技术,使这些破损档案恢复原貌,继续发挥作用,延长纸质档案的保管和使用寿命。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标 (必填量化)	宣纸购买数量	≥500张
			参加国家、自治区档案局档案业务知识培训次数	≥3次
		质量指标 (必填量化)	档案裱糊质量达标率	100%
			参加自治区档案局档案业务知识培训合格率	100%
		时效指标 (必填量化)	参加国家、自治区档案局档案业务知识培训时间	2026年
		成本指标 (必填量化)	档案管理费	5万元
	业务费		4万元	
	效益指标	经济效益指标 (选填)	提高馆藏档案原件的保管保护作用	效果显著
			提高档案人员履职能力	有效提高
		社会效益指标 (必填)	提高馆藏档案原件的保管保护作用	效果显著
			提高档案人员履职能力	有效提高
		生态效益指标 (选填)	提高馆藏档案原件的保管保护作用	效果显著
			提高档案人员履职能力	效果显著
	可持续影响指标 (必填)	延长档案保管的寿命	长期	
		提升干部综合业务能力	持续提升	
	满意度指标	服务对象满意度指标 (必填量化)	社会公众及档案利用者满意度	满意
			参训学员对培训的满意度	≥95%

附件3

中卫市本级部门项目支出预算绩效目标申报表

(2024年度)

项目名称		馆藏档案数字化经费		
主管部门及代码	中卫市档案馆	实施单位	中卫市档案馆机关	
项目属性	延续性项目	项目期	2024年	
项目资金 (万元)	年度资金总额:	40.00		
	其中:财政拨款	40.00		
	其他资金	0.00		
年度总体目标	对强度较差、已损坏或正在损坏的档案纸张,在不能用加固的方法恢复和提高强度时,采用修裱技术,使这些破损档案恢复原貌,继续发挥作用,延长纸质档案的保管和使用寿命。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标 (必填量化)	纸质档案数字化加工处理页数	近70万页
		质量指标 (必填量化)	档案整理分件、排序、档号编制等环节出错率	≤3次
		时效指标 (必填量化)	档案整理工作完成的及时性	2026年
		成本指标 (必填量化)	馆藏档案数字化经费	20万元
	效益指标	经济效益 指标 (选填)	提高馆藏档案原件的保管保护作用	效果显著
			提高中卫市档案馆专业人员人员履职能力	有效提高
		社会效益 指标 (必填)	提高馆藏档案原件的保管保护作用	效果显著
			提高中卫市档案馆专业人员人员履职能力	有效提高
		生态效益 指标 (选填)	档案管理工作规范情况	效果显著
			促进全市档案管理、使用工作可持续发展情况	效果显著
	可持续影响 指标 (必填)	延长档案保管的寿命	长期	
		提升干部综合业务能力	持续提升	
	满意度 指标	服务对象 满意度指标 (必填量化)	社会公众及档案利用者满意度	满意
			参训学员对培训的满意度	≥95%